



PEKELILING BENDAHARI BIL. 9/2013

Dekan / Pengarah / Ketua
Fakulti / Pusat / Bahagian / Jabatan / Unit
Universiti Kebangsaan Malaysia dan
Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia

Y.Bhg. Prof. Dato' / Datin / Tuan / Puan,

TEMPOH PERAKUAN PENERIMAAN BEKALAN, PERKHIDMATAN DAN KERJA.

Dengan hormatnya perkara di atas dan Pekeliling Bendahari Bil. 3/2011 (Perenggan C .(36)) adalah dirujuk.

Adalah dimaklumkan bahawa Jabatan Bendahari telah menambah bilangan hari bagi perakuan penerimaan bekalan, perkhidmatan dan kerja seperti berikut :

- a) Bekalan dan perkhidmatan hendaklah diperakukan tidak melebihi 5 hari bekerja.
- b) Kerja penyelenggaraan dan pembangunan hendaklah diperakukan tidak melebihi dari 7 hari bekerja.

Walaupun tindakan berikut akan diambil sekiranya berlaku kelewatan pengesahan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) :

1. Surat peringatan kepada Ketua PTJ akan dikeluarkan.
2. Ketua PTJ dipanggil untuk memberi penjelasan dan diberi amaran.
3. Tindakan surcaj kepada pegawai /kakitangan yang menyebabkan kelewatan.

Sukacita sekiranya maklumat ini dapat disampaikan kepada semua pegawai dan kakitangan di bawah pengawasan Y.Bhg. Prof. Dato' / Datin / Tuan /Puan bagi mendapatkan kerjasama dan komitmen supaya perkara di atas dapat dilaksanakan.

Sekian, terima kasih.

'Akauntabiliti Pegangan Kita'

Yang benar,



MOHD ABDUL RASHID MOHD FADZIL

Bendahari

Universiti Kebangsaan Malaysia

- Sk
- Naib Canselor , UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Penyelidikan & Inovasi,) UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Akademik & Antarabangsa), UKM
 - Timbalan Naib Canselor (Hal-Ehwal Pelajar & Alumni), UKM
 - Timbalan Nain Canselor (Hal-Ehwal Jaringan Industri & Masyarakat), UKM
 - Pendaftar, UKM

Jabatan Bendahari,

Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Bangi, Selangor Darul Ehsan

Telefon: +603-8921 3000/5148 Faksimili: +603-8921 3058

Laman Web: <http://www.ukm.my/bendahari>